

**Contenido**

1. OBJETIVO .....	3
2. ALCANCE DE LA POLÍTICA.....	3
3. OBLIGACIONES .....	3
4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO .....	3
5. TRATAMIENTO Y FINALIDAD .....	3
6. DATOS SENSIBLES.....	6
7. DERECHOS DE LOS TITULARES .....	7
8. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.....	7
9. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA ....	7
10. AUTORIZACIÓN .....	8
11. VIGENCIA.....	8



En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, la Ley No. 1266 de 2008, Decreto No. 1074 de 2015 y del Decreto 1377 de 2013, SALUD MASIN S.A.S ha desarrollado una Política de Protección de Datos Personales la cual regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales de sus clientes activos y potenciales, trabajadores y proveedores, brindando herramientas que garanticen la autenticidad, confidencialidad, protección e integridad de la información, así como el desarrollo del principio constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o, que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bancos o bases de datos y, en general en archivos de entidades públicas y/o privadas.

SALUD MASIN S.A.S., mediante la presente tiene el ánimo de comunicarle la Política de Tratamiento de Información recolectada en bases de datos o archivos y el compromiso de la misma con una práctica de manejo de información óptima que garantice la protección de los datos personales.

Consecuente con su visión, misión, valores corporativos y cultura preventiva, está comprometida con la realización de esfuerzos y la destinación de los recursos humanos, económicos y tecnológicos necesarios para dar cumplimiento a la presente política. Los datos personales se conservarán y manejarán con las medidas y políticas de seguridad que emplea SALUD MASIN S.A.S., para impedir su adulteración, pérdida, consulta o acceso no autorizado o fraudulento.

**ADA STELLA CARVAJAL FERIA  
REPRESENTANTE LEGAL  
SALUD MASIN S.A.S**

**MARZO 8 de 2023**



## 1. OBJETIVO

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales de sus clientes activos y potenciales, trabajadores y proveedores tratados por SALUD MASIN S.A.S, garantizando el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas y, por ende, el adecuado tratamiento de su información personal.

## 2. ALCANCE DE LA POLÍTICA

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de SALUD MASIN S.A.S, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

## 3. OBLIGACIONES

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para SALUD MASIN S.A.S.

## 4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

SALUD MASIN S.A.S, sociedad comercial legalmente constituida el 11 de enero de 2022, identificada con el NIT 901.554.326 - 1, con domicilio principal en la calle 12 # 33 09 Lc. 1 de la ciudad de Bogotá D.C, teléfono 7 450360 y correo saludmasin@axon360.co.

## 5. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará SALUD MASIN S.A.S con la información personal será el siguiente: La recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales de sus clientes activos y potenciales, trabajadores y proveedores para para: (a) desarrollar su legítima misión conforme a sus políticas, (b) cumplir las leyes aplicables a proveedores, incluyendo pero sin limitarse a las tributarias, (c) cumplir las leyes aplicables a ex empleados, empleados actuales y candidatos a futuro empleo, incluyendo pero sin limitarse a las laborales y de seguridad social, (d) Para proveer servicios y productos requeridos, (e) Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con el Titular, (f) Permitir que compañías vinculadas a las Empresas, con las cuales ha celebrado contratos que incluyen disposiciones para garantizar la seguridad y el adecuado Tratamiento de los Datos Personales tratados, contacten al Titular con el propósito de ofrecerle bienes o servicios de su interés, (g) Informar sobre



nuestros nuevos servicios, actualizaciones de servicios y eventos, (h) Prevenir y detectar el fraude u otras actividades ilegales o prohibidas.

#### PROTECCIÓN DE DATOS Y PRIVACIDAD

1. Reconocer la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los Datos Personales de sus colaboradores, clientes, proveedores, contratistas y en general de todos sus agentes de interés o Titulares respecto de los cuales ejerce Tratamiento de información personal.

2. Tratar los datos personales conforme a los principios y deberes establecidos en la Ley 1581 de 2012 - Ley de Protección de Datos Personales (“LPDP”), el Decreto 1074 de 2015, y las demás disposiciones que las adicionen, modifiquen, reglamenten, amplíen, complementen o supriman.

3. Aplicar las directrices establecidas en esta política, al tratamiento de cualquier Base de Datos Personales o archivos con información personal creados, administrados y/o custodiados por la organización, ya sea como responsable o encargado del tratamiento.

4. Identificar los titulares de la información de la organización, respecto de los cuales en el desarrollo del objeto social y las diferentes actividades de apoyo para su cumplimiento, se realice Tratamiento de Datos Personales, tales como: clientes, aspirantes a colaboradores, colaboradores, familiares de colaboradores, ex colaboradores, pensionados, aprendices SENA, oferentes, proveedores, contratistas, asistentes a eventos, visitantes de oficinas, peticionarios, miembros de comunidades, involucrados en procesos de servidumbres, accionistas y miembros de Junta Directiva, entre otros.

5. Informar las zonas de video vigilancia existentes en sus instalaciones, a través del uso de señales o avisos distintivos, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Protección de Datos Personales en Sistemas de Video vigilancia de la Superintendencia de Industria y Comercio. Las imágenes y sonidos recolectados serán tratados con la finalidad de brindarle seguridad en nuestras instalaciones y monitorear a nuestro personal. La información personal será destruida cuando ya no sea necesaria o al cumplirse el termino establecido por las normas vigentes.

6. Realizar la supervisión de manera eventual o periódica en relación con el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales asociados a la protección de los Datos Personales por parte de los proveedores, contratistas o terceros aliados, para lo cual podrá solicitar soportes o evidencias del cumplimiento, y aplicar las medidas que estime razonables para su verificación.

7. Utilizar la información recolectada estrictamente para propósitos de ejecutar y desarrollar las actividades derivadas del objeto social de SALUD MASIN S.A.S. El acceso de los



colaboradores a la información es restringido y limitado únicamente a aquellos que tienen autorización y entrenamiento en el manejo adecuado de la información personal.

8. Adoptar y aplicar salvaguardias físicas, electrónicas, procedimentales y prácticas de seguridad para garantizar que la información personal se mantenga confidencial y segura como lo requiere la ley y los procedimientos internos.

#### PRINCIPIOS QUE GARANTIZAN EL ADECUADO TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Aplicar de manera armónica e integral los siguientes principios, respetando las normas generales y especiales sobre la materia:

a. Principio de legalidad: al tratamiento de la información contenida en las Bases de Datos custodiadas por SALUD MASIN S.A.S le será aplicable en lo pertinente, lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las demás disposiciones que las adicionen, modifiquen, reglamenten, amplíen, complementen o supriman.

b. Principio de finalidad: el tratamiento de la información contenida en las Bases de Datos custodiadas por SALUD MASIN S.A.S obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución, la Ley y a los fines informados de forma previa al titular.

c. Principio de libertad: el tratamiento de la información contenida en las Bases de Datos custodiadas por SALUD MASIN S.A.S sólo podrá ejercerse cuando se cuente con el consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular, los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

d. Principio de veracidad o calidad: la información sujeta al Tratamiento por parte de SALUD MASIN S.A.S será veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No serán objeto de Tratamiento datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan al error.

e. Principio de transparencia: SALUD MASIN S.A.S garantiza el derecho que usted tiene de obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.

f. Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley.

g. Principio de seguridad: la información sujeta al Tratamiento por parte de SALUD MASIN S.A.S, a que se refiere la Ley 1581 de 2012, se manejará con las medidas técnicas, humanas



y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

h. Principio de confidencialidad: todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de nómina, estarán obligados a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo solo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la normatividad que desarrolla el derecho al Habeas Data.

i. Principio de temporalidad: el periodo de conservación de los Datos Personales será el necesario para alcanzar la finalidad para la cual se ha recolectado y/o mientras el titular tenga obligaciones pendientes, o por el tiempo adicional que exijan normas especiales o generales.

## **6. DATOS SENSIBLES**

Los datos sensibles son aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

SALUD MASIN S.A.S restringirá el tratamiento de datos personales sensibles a lo estrictamente indispensable y solicitará consentimiento previo y expreso sobre la finalidad de su tratamiento.

Se podrá hacer uso y tratamiento de los datos catalogados como sensibles cuando:

- El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que, por ley, no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica, o dentro del marco de procesos de mejoramiento, siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.



## 7. DERECHOS DE LOS TITULARES

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

## 8. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

La dirección Administrativa y de Talento Humano es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos. Por lo cual se tienen los siguientes canales de atención y respuesta:

- Correo electrónico: saludmasin@axon360.co
- Teléfono: 7450360 o 3124332683

## 9. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, SALUD MASIN S.A.S presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)



- Firma (si aplica) y número de identificación.
- El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, SALUD MASIN S.A.S informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales.

## 10. AUTORIZACIÓN

SALUD MASIN S.A.S debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

Autorización previa significa, que el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales.

Autorización expresa quiere decir que el consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar SALUD MASIN S.A.S realice el Tratamiento de sus Datos Personales.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de:

- Por escrito, diligenciando el formato de autorización de tratamientos de datos personales.

## 11. VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 2 de julio de 2022. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

